

branche öffentliche verwaltung  
branche amministratiun pública  
ramo amministratiune pública

**Mandats pratiques, grilles de compétences et dossier de formation**  
**Présentation**

**Formations pour les formateurs**  
Employé de commerce CPC  
Branche » Offentliche Verwaltung/Administratiun pública/Amministratiune pública »

www.ov-ep.ch © Branche Offentliche Verwaltung/Administratiun pública/Amministratiune pública

---

---

---


---

---

---

---

---



branche öffentliche verwaltung  
branche amministratiun pública  
ramo amministratiune pública

**L'essentiel en bref**

- Dans le champ d'action « **Développement** », le développement des compétences des apprentis se fait en premier lieu à l'aide de mandats pratiques et de grilles de compétences.
- Les apprentis réalisent des **mandats pratiques** adaptés aux compétences opérationnelles. Ils documentent et réfléchissent à leurs actions ainsi qu'à leur expérience et développent des propositions d'amélioration. Ils développent ainsi leurs compétences opérationnelles.
- En outre, les apprentis évaluent à l'aide de la **grille de compétences** dans quelle mesure ils ont déjà développé les compétences opérationnelles. Quels sont leurs points forts ? Où sont leurs faiblesses ? Et comment peuvent-ils s'améliorer ?
- Le développement des compétences est consigné dans le **dossier de formation**, le **portfolio personnel**.

2

---

---

---

---

---

---

---

---



branche öffentliche verwaltung  
branche amministratiun pública  
ramo amministratiune pública

**SYSTÈME DE FORMATION EN ENTREPRISE**

---

---

---

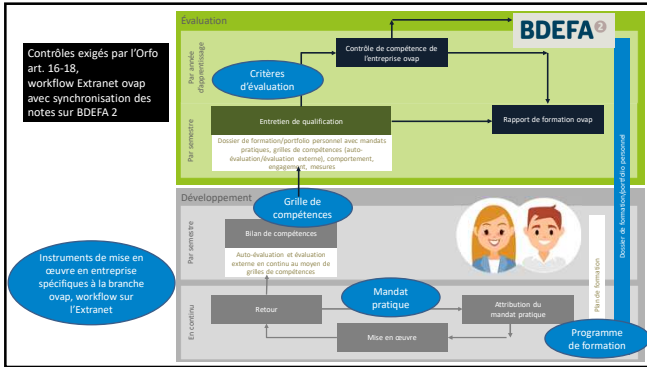
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Facteur de réussite « accompagner les processus de développement »**

- Donner des mandats pratiques et les expliquer
- Prévoir une instruction sur le tas selon les besoins
- Prévoir une démonstration des actions selon les besoins
- Prévoir suffisamment de champs d'application pour développer la routine
- Accompagner activement la mise en œuvre
- Encourager la réflexion sur les expériences faites
- Donner des retours réguliers sur la mise en œuvre pratique
- Donner un retour sur le développement global des compétences

5

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Facteur de réussite « évaluer les processus de développement »**

- Procéder à des auto-évaluations et à des évaluations externes comme base pour l'entretien de qualification
- Donner des évaluations sur la base de critères connus
- Moyens auxiliaires = grilles de compétences
- Dédution des forces/talents et des faiblesses
- Estimation de l'attitude au travail, de la motivation, de la performance
- Définition de mesures

6

---

---

---

---

---

---

---

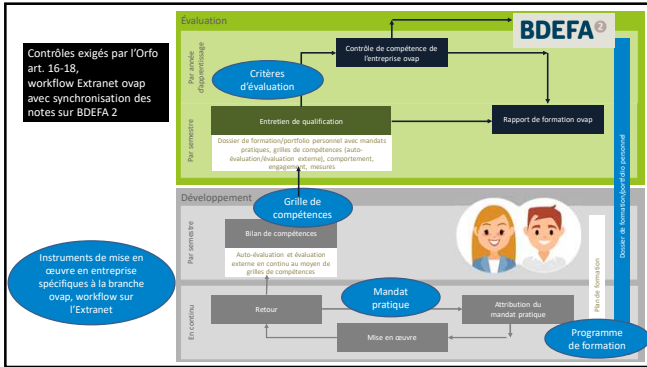
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---


---

---


---

---

---


 branche öffentliche verwaltung  
 branche amministrativa pubblica  
 ramo amministrativa pubblica

## MANDAT PRATIQUE




---

---

---

---

---


---

---

---

---

---


 branche öffentliche verwaltung  
 branche amministrativa pubblica  
 ramo amministrativa pubblica

### Devise directrice

Raconte-moi, et j'oublierai.  
 Montre-moi, et je me souviendrai.  
 Laisse-moi le faire, et je comprendrai.  
 (Confucius)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



 branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

## GRILLE DE COMPÉTENCES




---

---

---


---

---

---

---

---

 branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

### Grille de compétences

- Permet une **auto-évaluation** du **développement personnel des compétences** sur la base de critères concrets.
- Est un **outil de réflexion optimal**.
- Est **complétée** par une **évaluation externe** réalisée par les **formateurs**.
- La grille de compétences n'est **pas un test** : la grille de compétences permet plutôt aux apprentis et aux formateurs de **suivre le développement des compétences** des apprentis **au fil du temps** et de **mettre en évidence les progrès réalisés**.

14

---

---

---


---

---

---

---

---

 branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

### Grille de compétences

Procéder à des auto-évaluations et à des évaluations externes comme base pour l'entretien de qualification

Insérer plus tard écran d'extranet

Évaluations sur la base des critères prédéfinis

Page 15 15

---

---

---

---

---


---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

## DOSSIER DE FORMATION




---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

### Qu'est-ce qu'un dossier de formation bien géré ?

- Les apprentis ont documenté leurs **expériences professionnelles** :
  - La procédure et l'expérience acquise lors de l'exécution de mandats pratiques (et d'autres tâches passionnantes et exigeantes)
  - Les enseignements importants tirés de la réflexion sur l'action personnelle et les mesures d'amélioration
- Les apprentis ont évalué **le développement de leurs compétences** :
  - Comparaison auto-évaluation/évaluation externe
  - Leurs points forts et leurs points faibles sur l'ensemble des compétences opérationnelles
  - Ce à quoi ils accordent une importance particulière dans leur développement futur, comment ils souhaitent s'améliorer
  - Compréhension et justification des éventuelles mesures supplémentaires prises <sup>17</sup>

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

### Dossier de formation

**Facultatif :**

- Les apprentis décrivent des **projets ou des mises en œuvre issus de leur formation initiale** qui couvrent plusieurs compétences opérationnelles ou qui dépassent les compétences opérationnelles d'un employé de commerce.
- Les apprentis ont la possibilité d'attester de leurs **compétences** dans différents domaines à l'aide de **preuves formelles** (par exemple certificats de langue).
- Les apprentis montrent **ce qui les caractérise en dehors de leur rôle professionnel** (par exemple chef scout, organisateur de la course locale de caisses à savon, hobby, etc.).

---

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche Verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

**Dossier de formation/portfolio personnel**  
Insérer écran extranet ultérieurement

Page 19 19

---

---

---

---

---

---

---

branche öffentliche Verwaltung  
branche administration publique  
ramo amministrazione pubblica

### Résumé

**Mandats pratiques**

- Exécuter des tâches professionnelles
- Documenter ses propres actions/expériences
- Réfléchir à ses propres actions/expériences et définir des mesures d'amélioration

**Développement**

**Grille de compétences**

- Pour chaque compétence opérationnelle, plusieurs questions clés avec critères
- Évaluer les points forts et les points faibles
- Déduire des mesures d'amélioration

**Dossier de formation**

- Expériences professionnelles
- Développement personnel des compétences
- Facultatif : projets, contrôles de compétence, autres

20

---

---

---

---

---

---

---